



Starfsáætlun Ártúnsskóla

2015 – 2016



Efnisyfirlit:

Um skólann	5
Stefna og framtíðarsýn skólans	5
✓ Umhverfisfræðsla, með þátttöku í grænfanaverkefningu og öflugri samþættri útikennslu, sem stuðlar að heildrænni hugsun og fjölbreyttri nálgun viðfangsefna sem snerta lífsafkomu mannkynsins í framtíðinni. Til þessa notum við nærumhverfi skólans sem og útikennslustofuna í Elliðaárdalnum	6
Umhverfisfræðsla	7
Grænfaninn:	7
Grenndarskógurinn:	8
Heilsueflandi skóli	9
Lífsleikni	9
Skólanámsskrá	10
Skóladagatal	11
Undirbúningsdagar	12
Vetrarfrí	12
Jólaleyfi	12
Páskaleyfi	12
Skólasetning/skólalok	12
Samskiptadagar	12
Kynningarfundir	13
Íþróttadagur	13
Umhverfisdagur að hausti	13
Samræmd könnunarpróf	13
Dagur íslenskar tungu	13
Fullveldishátíð	13
Jól í skóla	13
Kynslóðir mætast	14
Lestrarsprettur	14
Menningarvaka	14
Umhverfisdagur að vori	14
Vettvangsferðir	14
Skólabúðir	14
Skólareglur:	15
Stundvísi - mætingar	15

Skólasókn.....	16
Frímínútur - skólalóð.....	16
Nesti.....	16
Bækur, námsgögn, heimanám o.fl.	16
Umhverfisátak	17
Fatnaður	17
Hjólreiðar.....	17
Skemmdir.....	17
Hvernig er brugðist við agabrotum – verkferlar Skóla- og frístundasviðs.....	17
A . Verklagsregla um viðbrögð við hegðunar- og samskiptavanda nemenda.	17
B. Verklagsregla um viðbrögð við skólasóknar- og ástundunarvanda nemenda.	18
C. Verklagsregla um viðbrögð við lögbrotum og alvarlegum brotum nemenda áskólareglum.	18
D. Verklagsregla vegna trúnaðarbrests milli foreldra og skóla.	21
Námsmat	22
Skimarnir, athuganir, samræmd könnunarpróf	22
Til viðbótar við almennt námsmat sem fer fram við annaskipti eru eftirfarandi próf og skimanir:	22
Stoðþjónusta.....	23
Stuðningur í námi, sérkennsla, sérúræði	23
Námsver.....	23
Forvarnarstefna.....	27
Nemendaverndarráð	27
Lausnateymi	28
Áfallateymi.....	29
Jafnréttisáætlun	30
Eineltisáætlun.....	34
Móttaka nýrra nemenda	39
Móttaka 1. bekkinga.....	39
Nemendur sem innritast í skólann í eldri bekki og/eða þegar skólaár er hafið	39
Áætlun um móttöku nemenda með annað tungumál en íslensku	40
Undirbúningur og eftirfylgd vegna flutnings nemenda á næsta skólastig (Árbæjarskóla)....	41
Samstarf leik- og grunnskóladeildar Ártúnsskóla.....	41

Samstarf grunnskóla - og leikskóladeildar Ártúnsskóla 2015 - 2016.....	42
Viðbragðsáætlun vegna influensu AH1N1	44
Skólaheilsugæsla.....	44
Samstarf við þjónustumiðstöð.....	45
Samstarf við lögreglu	45
Samstarf við tónlistarskóla	46
Félagslíf – nemendafélag	46
Félag ungmenna í Ártúnsskóla, FUÁ.....	46
Stjórn FUÁ 2015 - 2016:	47
Samstarf við foreldra.....	47
Skólaráð og foreldrafélag	48
Foreldrafélag	48
Bekkjjarfulltrúar	49
Starfsfólk skólans:.....	49
Trúnaðarmenn	49
Öryggistrúnarðmaður og öryggisvörður	49

Um skólann

Ártúnsskóli er frá og með 1. janúar 2012 samrekin grunnskóli, leikskóli og frístundaheimili. Starfsstöðvar skólans eru tvær; Árkvörn 4 þar sem leikskóladeildin er til húsa og Árkvörn 6 þar sem grunnskólinn og frístundarheimilið eru til húsa.

Skólastjóri er Rannveig Andrésdóttir, hún er forstöðumaður skólans og veitir honum faglega forystu og ber ábyrgð á stjórnun. Aðstoðarskólaskjóri grunnskólans er Ellen Gísladóttir og staðgengill skólastjóra, aðstoðarleikskólaskjóri er Hólmfríður Bjargey Hannesdóttir, forstöðumaður frístundar er Hanna Sóley Helgadóttir. Skrifstofa skólans er í grunnskólanum og skrifstofustjóri er Sigrún Árnadóttir. Umsjónarmaður skólans er Sveinbjörn Kristinn Stefánsson. Forstöðumaður námsvers er Kristín Unnsteinsdóttir í grunnskóladeild, sérkennslustjóri leikskólans er Sigurlaug Vigdís Gestsdóttir.

Ártúnsskóli hefur á að skipa hæfu og metnaðarfullu starfsfólki. Starfsmenn skólans eru um 60.

Skólaárið 2015-2016 eru grunnskólanemendur 184 í sjö bekkjardeildum í 1.- 7. bekk og 66 leikskólabörn á þremur deildum. 90 börn eru skráð í frístundastarf 1.- 4. bekkjar.

Við skólann starfar skólaráð og foreldrafélag.

Stefna og framtíðarsýn skólans

Hlutverk Ártúnsskóla í samvinnu við heimilin, er að stuðla að alhliða þroska nemenda og leggja grunn að virkri þátttöku þeirra í lýðræðisþjóðfélagi.

Ártúnsskóli er skóli margbreytileikans, þar sem nemendur eru virkir þátttakendur í skólasamfélaginu og lögð er áhersla á heildstæða menntun allra.

Einkunnarorð skólans eru **ÁRANGUR – VIRÐING – VELLÍÐAN**.

Í skólanum er unnið samkvæmt stefnu fræðslufirvalda um skóla án aðgreiningar. Við byggjum námið á styrkleikum einstaklinganna og námsumhverfið mótað á þann hátt að það mæti einstaklingnum þar sem hann er staddur þannig að hann geti á eigin forsendum þroskast og náð góðum tókum á allri þeirri hæfni og getu sem hann býr yfir. Þar verður fjölbreyttum námsaðferðum beitt sem virkja bæði huga og hönd. Stefnt er að hámarks árangri.

Hlutverk skólans er í samstarfi við foreldra og grenndarsamfélag að byggja upp sjálfstæðan skapandi einstakling sem er tilbúinn að taka virkan þátt í framtíðarþjóðfélagi sem byggir á hugmyndum um jafnrétti og lýðræði.

Litið er á skólasamfélagið sem eina heild og skólastarfið byggt upp í anda sterkrar liðsheildar.

Lögð er áhersla á hlýlegt og styðjandi námsumhverfi, þar sem einstaklingurinn finnur sig velkominn og hæfileikar hans fá notið sín.

Meginþræðir í stefnu skólans byggjum við á grunnþáttum menntunar (Aðalnámskrá 2011) læsi, sjálfbærni, lýðræði og mannréttindi, jafnrétti, heilbrigði og velferð, og sköpun.

Til að ná þessum markmiðum leggjum við áherslu á:

- ✓ Umhverfisfræðslu, með þátttöku í grænánaverkefninu og öflugri samþættri útikennslu, sem stuðlar að heildrænni hugsun og fjölbreyttri nálgun viðfangsefna sem snerta lífsafkomu mannkynsins í framtíðinni. Til þessa notum við nærumhverfi skólans sem og útikennslustofuna í Elliðaárdalnum.
- ✓ Þátttöku í verkefninu “Heilsueflandi skóli”. Með það að markmiði að byggja upp heilbrigðan lífstíl skólasamfélagsins á öllum sviðum heilsu. Þátttaka í verkefninu gefur okkur tækifæri til að vinna á heildrænan hátt með nemendum, mataræði og tannheilsu, heimilin, geðrækt, nærsamfélagið, hreyfingu- öryggi, lífsstíl og starfsfólk.
- ✓ Heildstæða móðurmálskenndu sem felur í sér markvissa þjálfun málþroska sem undirbúning lestrarnáms frá upphafi leikskólagöngunnar.
- ✓ Lýðræði og mannréttindi nemenda með því að gera þá að virkum þátttakendum í nemendafélagi, skólaráði og umhverfisnefnd eins og aldur þeirra og þroski gefur tilefni til. Þannig koma þeir að stefnumótun og skipulagi á sínum vinnustað.
- ✓ Skapandi starf, samsöngur og þjálfun í því að koma fram er sterkur þáttur í skólastarfi beggja skólanna. Mikilvægt er að rækta þessa þætti, með samverum á sal, sameiginlegum skemmtunum og uppákomum jafnt fyrir foreldra sem og samnemendur.

- ✓ Flæði á milli skólastiga, með sameiginlegar smiðjur og hringekjur. Samvinnu- og þemaverkefnum sem ná til alls skólastarfsins.

Umhverfisfræðsla

Áhersla hefur verið lögð á að nemendur læri að upplifa náttúruna og umhverfi sitt á jákvæðan og ábyrgan hátt. Umhverfismennt er daglegur þáttur í starfi skólans og viðfangsefni sótt í nánasta umhverfi hans. Til að ná sem bestum árangri er lögð áhersla á samþættingu við aðrar námsgreinar.

Markmiðið er að nemendur verði hæfari til að taka afstöðu og tileinka sér ábyrg sjónarmið og rétta umgengni við nánasta umhverfi sitt og náttúru landsins.

Leiðir:

- Flokkun á daglegu rusli er fastur liður í skólastarfinu
- Allir nemendur læra að endurvinna pappír
- Nemendur sjá um að lóð skólans sé snyrtileg og hreinsa til á skólalóðinni eftir þörfum
- Nemendur fara í skemmtigöngur, ýmsar gönguleiðir með mismunandi tilgangi og fyrirmælum
- Hver árgangur fer a.m.k. einu sinni á skólaárinu í ratleik þar sem tengist leikur og fræðsla.
- Allir árgangar skoða og safna ákveðnum plöntum
- Allir árgangar læra að þekkja a.m.k. eina fuglategund á ári sem verpir í Elliðaárdalnum og þekki þannig a.m.k. sjö fuglategundir við lok skólagöngu
- Allir nemendur fá tækifæri til að gróðursetja plöntur
- Útivistardagar og umhverfis dagar

Grænfáninn:

Í apríl 2008 fengum við í Ártúnsskóla að flagga grænfánanum í fyrsta skipti.

Markmið Ártúnsskóla 2008 – 2010:

- Að efla umhverfisvitund nemenda og starfsfólks og forráðamanna
- Að auka vægi Grenndarskógarins í daglegu skólastarfi m.t.t. útikennslu
- Að endurskoða og efla úrgangsflokkun, nýtingu og endurnýtingu
- Að fá sem flesta til að ferðast fótgangandi í og úr skóla
- Að hanna og útbúa skilti til að minna bílstjóra á að hleypa farþegum út á hringtorgi

Markmið Ártúnsskóla 2010 – 2012:

- Að efla umhverfisvitund skólasamfélagsins, og gera einstaklingana meðvitaða um áhrif og ábyrð á umhverfi sínu
- Að auka vægi útikennslu í daglegu skólastarfi og efla enn frekar starf í grenndarskógi
- Að efla úrgangsflokkun, nýtingu og endurnýtingu
- Að festa í sessi umhverfisvænan ferðamáta
- Að byggja upp heilbrigðan lífstíl skólasamfélagsins á öllum sviðum heilsu

Markmið Ártúnsskóla 2013 – 2015:

- Að efla umhverfisvitund skólasamfélagsins, þ.e. nemenda, starfsfólks og forráðamanna, sem leiðir af sér ábyrga afstöðu í umhverfismálum út frá þekkingu og reynslu
- Að útinám og vinna í grenndarskógi sé fastur liður í skólastarfi og fléttist inn í allt starf skólans
- Að byggja upp heilbrigðan lífstíl skólasamfélagsins á öllum sviðum heilsu, þar sem umhverfismennt, heilsuefling og útinám eru samofin
- Að gera skólasamfélagið meðvitað um gildi þess að nýta og endurnýta

Grenndarskógurinn:

Grenndarskógur Ártúnsskóla er í Elliðaárdalnum og afmarkast af Félagsheimili Orkuveitunnar að vestan, að brúnni yfir Elliðaárnar að austan, að Elliðaánum að sunnan og að veginum meðfram veitustokknum að norðan. Svæðið er um þrjár hektarar að stærð.

Svæðið var formlega afhent skólanum til afnota sem útikennslustofa í byrjun júní 2004. Unnið hefur verið að uppbyggingu svæðisins allar götur síðan. Árlega er unnið að viðhaldi og umbótum á svæðinu.

Foreldrafélag skólans hefur stutt dyggilega við uppbygginguna m.a. með kaupum á tækjum og búnaði til útikennslu auk þess að standa fyrir vinnudögum í grenndarskógi.

Útikennslustofan er liður í því að auðvelda kennurum að nýta náttúruna til kennslu í öllum námsgreinum skólans og þarna gefst tækifæri til að samþætta námsgreinar og nálgast viðfangsefnin á annan hátt en innan fjögurra veggja skólustofunnar.

Í Aðalnámskrá grunnskóla 2011 í náttúrufræði og umhverfismennt segir meðal annars að „það að flytja kennslu að einhverju leyti út fyrir veggja skólans, auðgi og styrki allt nám ásamt því að vera hollt bæði fyrir líkama og sál“.

Heilsueflandi skóli

Á haustönn 2010 gerðist skólinn þátttakandi í verkefninu Heilsueflandi skóli.

Landlæknisembættið stýrir verkefninu í samvinnu við fleiri aðila. Eitt helsta markmið Heilsueflandi skóla er að vinna markvisst að því að efla og stuðla að velferð og góðri heilsu nemenda og starfsfólks. **Í Heilsueflandi skóla er sérstök áhersla lögð á eftirfarandi átta þætti skólastarfsins:** Nemendur, mataræði- tannheilsa, heimili, geðrækt, nærsamfélag, hreyfing-öryggi, lífsstíll og starfsfólk.

Markviss vinna við að setja heildræna stefnu fyrir heilsueflandi skólastarf í Ártúnsskóla hófst árið 2010 og er í sífelldri þróun. Í þeirri stefnumótun er byggt ofan á þann grunn sem þegar var til staðar í Ártúnsskóla en markmið, stefna og starf skólans fellur vel að markmiðum og áherslum heilsueflandi skóla. Í skólanum hefur til langs tíma verið unnið ötullega með lífsleikni. Þróunarverkefni í lífsleikni undir heitinu "Lífsleikni - leið til lausnar" var unnið í skólanum veturinn 2001 -2002. Í framhaldi af því skapaðist sú hefð að vinna markvisst með ákveðin lífsleikniþemu á ári hverju. Sú hefð hefur haldið sér og tengist nú beint markmiðum og verkefnum Heilsueflandi skóla. Nánari upplýsingar um verkefnið er að finna á vef Landlæknisembættisins:

http://www.landlaeknir.is/heilsa-og-lidan/verkefni/item12346/Heilsueflandi_grunnskoli

Lífsleikni

Ártúnsskóli hefur með markvissri kennslu í lífsleikni lagt áherslu á sjálfstraust, jákvæðni og vellíðan nemenda í skólanum sem skilar sér í bættem námsárangri. Leitast er við að efla samskiptafærni nemenda í Ártúnsskóla frá upphafi skólagöngu. Samskiptahæfni, samvinna,

umburðarlyndi og skilningur á uppbyggingu lýðræðislegs þjóðfélags er meðal þeirra þátta sem einstaklingar þurfa að tileinka sér.

Í lífsleiknikennslu er mikilvægt að hafa í huga að allar námsgreinar grunnskóla fela í sér lífsleikni. Með samþættingu við aðrar námsgreinar og annað starf sem unnið er í skólanum er mögulegt að gefa efninu meiri dýpt og merkingu og um leið auka fjölbreytni viðfangsefna. Markviss lífsleikniáætlun hefur ótvírætt gildi þar sem fram fer fyrirbyggjandi starf, einstaklingurinn fær að njóta sín, nemendur læra að bera virðingu fyrir sjálfum sér og umhverfi sínu og stuðlað er að samstöðu skólasamfélagsins.

Skólaárinu er skipt í tvö lífsleikniþemu. Lífsleikniþemun tengjast beint viðfangsefnum Heilsueflandi skóla og jafnframt sem flestum námsgreinum og skólustarfinu í heild. Áhersla er lögð á að þemun hafi ákveðna vísun í þrepamarkmið í lífsleikni í skólanámsskrá. Mikil áhersla er lögð á fjölbreytni í vinnu nemenda og leitast er við að viðmót og umhverfi skólans endurspegli áherslur þemanna.

Á heimasíðu skólans undir lífsleikni má sjá þau þemu sem hefur verið unnið með frá árinu 2001.

Skólanámsskrá

Skólanámsskrá skólans er að finna á heimasíðu skólans <http://www.artunsskoli.is/>

undir flípanum skólinn. Henni er skipt upp í almennan hluta sem tekur á ýmsu er viðkemur skólustarfinu og svo í námsgreinar. Þar sem koma fram markmið í námsgreinum. Nú stendur yfir endurskoðun á námskránni með þeim áorðnu breytingum sem koma fram í aðalnámsskrá grunnskóla frá 2011.

Slóð á námsskrár skólans er:

<http://www.artunsskoli.is/index.php/skolinn/namsskrar>

Námsáætlanir bekkja eru vistaðar á Mentor. Á kynningafundum að hausti eru þær kynntar foreldrum, auk þess að kynntar eru náms- og kennsluáætlanir, sem einnig eru ætíð aðgengilegar á Mentor.

Skóladagatal

Samband íslenskra sveitarfélaga		Ártúnsskóli - skóladagatal 2015 - 2016										Nafn skóla: Ártúnsskóli	
	ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ		
1. L.	1. Þ.	1. F.	1. S.	1. M.	1. Þ.	1. S.	1. M.	1. Þ.	1. S.	1. M.	1. Þ.	1. S.	1. M.
2. S.	2. M.	2. Þ.	2. F.	2. M.	2. Þ.	2. S.	2. M.	2. Þ.	2. S.	2. M.	2. Þ.	2. S.	2. M.
3. M.	3. Þ.	3. F.	3. M.	3. Þ.	3. S.	3. M.	3. Þ.	3. S.	3. M.	3. Þ.	3. S.	3. M.	3. Þ.
4. Þ.	4. S.	4. M.	4. Þ.	4. S.	4. M.	4. Þ.	4. S.	4. M.	4. Þ.	4. S.	4. M.	4. Þ.	4. S.
5. M.	5. Þ.	5. F.	5. M.	5. Þ.	5. S.	5. M.	5. Þ.	5. S.	5. M.	5. Þ.	5. S.	5. M.	5. Þ.
6. F.	6. S.	6. M.	6. Þ.	6. S.	6. M.	6. Þ.	6. S.	6. M.	6. Þ.	6. S.	6. M.	6. Þ.	6. S.
7. F.	7. M.	7. Þ.	7. F.	7. M.	7. Þ.	7. F.	7. M.	7. Þ.	7. F.	7. M.	7. Þ.	7. F.	7. M.
8. L.	8. Þ.	8. F.	8. M.	8. Þ.	8. S.	8. M.	8. Þ.	8. S.	8. M.	8. Þ.	8. S.	8. M.	8. Þ.
9. S.	9. M.	9. Þ.	9. F.	9. M.	9. Þ.	9. S.	9. M.	9. Þ.	9. S.	9. M.	9. Þ.	9. S.	9. M.
10. M.	10. Þ.	10. F.	10. M.	10. Þ.	10. S.	10. M.	10. Þ.	10. S.	10. M.	10. Þ.	10. S.	10. M.	10. Þ.
11. Þ.	11. S.	11. M.	11. Þ.	11. S.	11. M.	11. Þ.	11. S.	11. M.	11. Þ.	11. S.	11. M.	11. Þ.	11. S.
12. M.	12. Þ.	12. F.	12. M.	12. Þ.	12. S.	12. M.	12. Þ.	12. S.	12. M.	12. Þ.	12. S.	12. M.	12. Þ.
13. F.	13. S.	13. M.	13. Þ.	13. S.	13. M.	13. Þ.	13. S.	13. M.	13. Þ.	13. S.	13. M.	13. Þ.	13. S.
14. F.	14. M.	14. Þ.	14. F.	14. M.	14. Þ.	14. F.	14. M.	14. Þ.	14. F.	14. M.	14. Þ.	14. F.	14. M.
15. L.	15. Þ.	15. F.	15. M.	15. Þ.	15. S.	15. M.	15. Þ.	15. S.	15. M.	15. Þ.	15. S.	15. M.	15. Þ.
16. S.	16. M.	16. Þ.	16. F.	16. M.	16. Þ.	16. S.	16. M.	16. Þ.	16. S.	16. M.	16. Þ.	16. S.	16. M.
17. M.	17. Þ.	17. F.	17. M.	17. Þ.	17. S.	17. M.	17. Þ.	17. S.	17. M.	17. Þ.	17. S.	17. M.	17. Þ.
18. Þ.	18. S.	18. M.	18. Þ.	18. S.	18. M.	18. Þ.	18. S.	18. M.	18. Þ.	18. S.	18. M.	18. Þ.	18. S.
19. M.	19. Þ.	19. F.	19. M.	19. Þ.	19. S.	19. M.	19. Þ.	19. S.	19. M.	19. Þ.	19. S.	19. M.	19. Þ.
20. F.	20. S.	20. M.	20. Þ.	20. S.	20. M.	20. Þ.	20. S.	20. M.	20. Þ.	20. S.	20. M.	20. Þ.	20. S.
21. F.	21. M.	21. Þ.	21. F.	21. M.	21. Þ.	21. F.	21. M.	21. Þ.	21. F.	21. M.	21. Þ.	21. F.	21. M.
22. Þ.	22. S.	22. M.	22. Þ.	22. S.	22. M.	22. Þ.	22. S.	22. M.	22. Þ.	22. S.	22. M.	22. Þ.	22. S.
23. S.	23. M.	23. Þ.	23. F.	23. M.	23. Þ.	23. S.	23. M.	23. Þ.	23. S.	23. M.	23. Þ.	23. S.	23. M.
24. M.	24. Þ.	24. F.	24. M.	24. Þ.	24. S.	24. M.	24. Þ.	24. S.	24. M.	24. Þ.	24. S.	24. M.	24. Þ.
25. Þ.	25. S.	25. M.	25. Þ.	25. S.	25. M.	25. Þ.	25. S.	25. M.	25. Þ.	25. S.	25. M.	25. Þ.	25. S.
26. F.	26. S.	26. M.	26. Þ.	26. S.	26. M.	26. Þ.	26. S.	26. M.	26. Þ.	26. S.	26. M.	26. Þ.	26. S.
27. M.	27. Þ.	27. F.	27. M.	27. Þ.	27. S.	27. M.	27. Þ.	27. S.	27. M.	27. Þ.	27. S.	27. M.	27. Þ.
28. Þ.	28. S.	28. M.	28. Þ.	28. S.	28. M.	28. Þ.	28. S.	28. M.	28. Þ.	28. S.	28. M.	28. Þ.	28. S.
29. F.	29. S.	29. M.	29. Þ.	29. S.	29. M.	29. Þ.	29. S.	29. M.	29. Þ.	29. S.	29. M.	29. Þ.	29. S.
30. L.	30. Þ.	30. F.	30. M.	30. Þ.	30. S.	30. M.	30. Þ.	30. S.	30. M.	30. Þ.	30. S.	30. M.	30. Þ.
31. S.	31. M.	31. Þ.	31. F.	31. M.	31. Þ.	31. S.	31. M.	31. Þ.	31. S.	31. M.	31. Þ.	31. S.	31. M.

Samkvæmt kjarsamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní. Séstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimmgöngu og skulu ákveðnir af skólalögum í samræði við kennara og með hlífðun af kjarsamningnum. Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8. Starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru jafn margir og starfsdagar í leikskólum. Stefnaskóla- og frístundarviðe er að í hverju hverfi leitast skólalögjómur leik- og grunnskóla við að samræma starfs- og skipulagsdaga til hagræðis fyrir fjölskyldur í Reykjavík. Miða skal við að að lágmarki verði þrjú af fimm starfsdögum samræmdir í grunnskólum og leikskólum í næsta nágrenni. Skólalög eru hvatir til að stefna að því að samræma alla fimm starfs- og skipulagsdaga.

Skóladagatal leikskólans nær yfir almanaksárið 01.08.2015-31.07.2016

Lögum samkvæmt skal skóladagatal grunnskóla vera 180 dagar. Þar af eru svo kallaðir sveigjanlegir skóladagar 10 talsins. Þeir geta verið óhefðbundnir og jafnvel styttri en venjulegir skóladagar ef svo ber undir. Skólasetning, foreldradagar og jólaskeggtun eru dæmi um sveigjanlega skóladaga.

Vikulegur kennslutími hvers nemanda í grunnskóla skal að lágmarki vera:

1.200 mínútur í 1.–4. bekk,

1.400 mínútur í 5.–7. bekk,

Stundatöflur nemenda eru aðgengilegar í Mentor.

Skóladagur allra nemenda hefst klukkan 08.30 og honum líkur kl.13.40 hjá 3- 4. bekk, kl.14.00 hjá 1-2 bekk og kl.14.15 hjá 5. - 7. bekk.

Næðisstund að morgni er frá kl. 08.15 en þá er skólinn opnaður og nemendur geta komið sér fyrir í skólastofunni undir eftirliti starfsfólks. Nemendur geta valið um að lesa, teikna, spjalla, tefla eða spila.

Í Ártúnsskóla er skólaárinu skipt upp í þrjár annir. Á hverri önn er samskiptadagur þar sem foreldrar og nemendur koma saman í skólann.

Undirbúningsdagar

Undirbúningsdagar starfsfólks eru þrettán á skólaárinu, þar af fimm á starfstíma skóla. Á undirbúningsdögum vinnur starfsfólk að skipulagi skólastarfs, situr fundi, kynningar og fleira.

Vetrarfrí

Vetrarleyfi er tvískipt á skólaárinu. Annars vegar þrjú dagar í október, 23. október og 26-27. október og hins vegar tveir dagar í febrúar 25-26. febrúar. Þessa daga liggur öll starfsemi grunnskólans og frístundarheimilis niðri.

Jólaleyfi

Jólaleyfi er frá 21. desember – 3. janúar.

Páskaleyfi

Páskaleyfi er frá 21. mars – 28. apríl.

Skólasetning/skólalok

Skólasetning er 24. ágúst og skólaslit 9. júní.

Samskiptadagar

Samskiptadagar á skólaárinu er þrjú. Fyrsti samskiptadagurinn er 22. október, annar samskiptadagurinn er 24. febrúar og þriðji og síðasti samskiptadagurinn er 9. júní. Á þessum dögum koma nemendur með foreldrum sínum í skólann og hitta kennara sína og fara yfir markmið sín og frammistöðu ásamt öðrum atriðum sem snúa að skólastarfinu.

Kynningarfundir

Í vikunni 14.-18. september boða umsjónarkennarar til kynningarfunda fyrir foreldra/forráðamenn þar sem farið er yfir starf komandi vetrar.

Íþróttadagur

1.október brjótum við upp kennslu hluta úr degi og förum á milli íþróttastöðva. Nemendum draga sig í aldursblandaða hópa sem fara á milli stöðva.

Umhverfisdagur að hausti

Kennsla hvers hóps fer að hluta til fram utan dyra þennan dag, unnið er með mismunandi þemu á milli ára, þessi dagur er nú 16. september.

Samræmd könnunarpróf

Samræmd könnunarpróf á vegum námsmatsstofnunar eru lögð fyrir nemendur í 4. og 7. bekk 24. og 25. september.

Dagur íslenskar tungu

Er haldinn hátíðlegur ár hvert í kringum 16. nóvember.

Fullveldishátíð

1. desember er þemadagur í skólanum. Nemendum er skipt upp í aldursblandaða hópa þennan dag og unnið er að margvíslegum verkefnum sem tengjast Fullveldisdeginum og/eða lífsleikniþema tímabilsins. Lögð er áhersla á samþættingu námsgreina.

Jól í skóla

Síðasti kennsludagur fyrir jól 18. desember er hátíðlegur hjá okkur. Dagurinn hefst á stofujólum þar sem nemendur koma til umsjónarkennara og bekkurinn er saman með hátíðlega stund. Að henni lokinni er jóladagskrá á sal skólans sem er í höndum nemenda í 6. bekk ár hvert. Að lokum er svo safnast saman og dansað í kringum jólatré.

Kynslóðir mætast

Á bóndadaginn 22. janúar bjóðum við ömmum og öfum í heimsókn í skólann til okkar. Gestirnir koma og heimsækja barnabörnin sín og fylgjast með skólastarfinu hluta úr degi.

Lestrarsprettur

Skólasafnið stendur fyrir lestrarspretti í tvær vikur á vorönn. Verðlaun eru veitt þeim bekk sem les mest.

Menningarvaka

Nemendur í 7. bekk standa fyrir menningarvöku í apríl í tengslum við barnamenningarhátíð. Þeir setja ásamt kennurum upp dagskrá fyrir eina kvöldstund þar sem þeir koma fram með skemmtileg og fjölbreytt skemmtiatriði. Selt er inn á þennan viðburð og allur ágóði rennur ár hvert til góðgerðarmála.

Umhverfisdagur að vori

Kennsla hvers hóps fer að hluta til fram utan dyra þennan dag, unnið er með mismunandi þemu á milli ára. Umhverfis dagar að vori eru í vikunni 18 -22. apríl.

Vettvangsferðir

Vettvangs-, náms- og kynnisferðir eru hlut að skólastafinu. Með því að flétta slíkar ferðir inn í skólastarfið er leitast við að efla samfélags þekkingu nemenda, með því að kynna fyrir þeim sögu, menningu og listir þjóðarinnar, atvinnuhætti, náttúru og nánasta umhverfi.

Í síðustu viku skólaársins er einn dagur lagður undir vettvangsferðir, annars er þeim dreift yfir skólaárið mismunandi eftir árgöngum.

Skólabúðir

Árlega fer elsti árgangur skólans í skólabúðir að Reykjum í Hrútafirði. Þar er dvalið við leik og störf í fimm daga.

Skólareglur:

Skólinn er vinnustaður nemenda. Þeir eru þar til þess að taka þátt í skólastarfi og auka þekkingu sína og víðsýni. Þeir þroska með sér þá eiginleika að fylgja fyrirmælum, bera virðingu fyrir öðrum, efla sjálfsaga og sjálfsvirðingu. Nemendur sýni í daglegu viðmóti umburðarlyndi, tillitssemi og jákvæða afstöðu til skólafélaga og skólastarfs.

Við nemendur í Ártúnsskóla:

- *mætum stundvíslega í skólann og virðum skipulag skólastarfs*
- *sýnum ávallt kurteisi og hlýðum starfsfólki skólans*
- *leggjum okkur fram og vinnum verk okkar vel*
- *göngum vel um skólann og umhverfi hans*
- *sýnum tillitssemi og umburðarlyndi í garð hvers annars*
- *höfnum ofbeldi og einelti*

Komdu fram við aðra eins og þú vilt að komið sé fram við þig.

ALMENNAR REGLUR

Stundvísi - mætingar

Nemendur skulu vera stundvísir. Þeir sem mæta of seint biðjast afsökunar og gæta þess að engin truflun hljótist af. Foreldrar tilkynni um forföll nemenda áður en skóladagur hefst. Nemandi sem vegna veikinda þarf að vera inni í frímínútum skal koma með skriflega ósk undirritaða af foreldri.

Óheimil fjarvist nemenda er óásættanleg og á ábyrgð foreldra. Allar óskir um leyfi fyrir nemendur berist umsjónarkennara. Sé óskað eftir lengra leyfi en tveir dagar verður leyfisbeiðnin að berast umsjónarkennara á þar til gerðu eyðublaði sem finna má á heimasíðu skólans. Undanþága frá skólasókn er á ábyrgð foreldra og háð mati skólastjórnenda í samráði við Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar.

Skólasókn

Eftir 10 seinkomur hefur umsjónarkennari samband við forráðamenn viðkomandi nemanda og gerir honum/þeim grein fyrir stöðu mála.

Eftir 15 seinkomur eru forráðamenn boðaðir á fund með aðstoðarskólastjóra og umsjónarkennara þar sem farið er yfir skólasókn og mögulegar leiðir til úrbóta.

Takist ekki að finna lausn á skólasókn nemandans og seinkomur halda áfram að hámarki 18 skiptum verður mál hans sent í nemendaverndarráð Ártúnsskóla.

Frímínútur - skólalóð

Nemendur mega ekki yfirgefa skólalóð nema að fengnu leyfi umsjónarkennara eða starfsfólki sem er á útivakt. Hætta skal leikjum um leið og skólabjallan hringir og fara í raðir við anddyri. Samskipti nemenda í frímínútum skulu einkennast af félagsanda, tillitssemi og virðingu fyrir skólafélögum og starfsfólki skólans.

Nesti

Gætum þess að neita hollrar fæðu í skólanum og komum með hollt og gott nesti. Í skólanum er ekki heimilt að vera með sælgæti (s.s. tyggigúmmí og gosdrykki).

Verðmæti

Við notum ekki farsíma á skólatíma. Leikjatölvur og tónhlöður er ekki leyfilegt að vera með í skólanum. Skólinn tekur enga ábyrgð á slíkum tækjum. Ekki er tekin ábyrgð á verðmætum (s.s. peningum, úrum og skartgripum) eða öðrum lausamunum sem nemendur kunna að taka með sér í skólann.

Bækur, námsgögn, heimanám o.fl.

Nemendur taki viðeigandi bækur og námsgögn með sér heim og tryggi þar með að allt sé við höndina sem nota þarf til undirbúnings næsta skóladags. Því er beint til foreldra að þeir fylgist reglulega með heimanámi barna sinna.

**Góð meðferð skólabóka lengir líftíma þeirra.
Krass og krot í bækur er engum til sóma.**

Umhverfisáttak

Ártúnsskóli er skóli á grænni grein. Því fylgir sú ábyrgð að nemendur og starfsfólk séu meðvitaðir um verðmæti og nýti vel allt efni t.d mat, pappír, rafmagn og vatn.

Fatnaður

Nemendur komi snyrtilega til fara í skólann og búnir eftir veðri til að geta notið útivistar í frímínútum. Í Ártúnsskóla notum við skólapeysur, mælst er til þess að nemendur mæti í skólapeysunum sínum í skólann. Nemendur hugsi vel um eigin fatnað og skilji hann ekki eftir. Mikil verðmæti liggja í fatnaði og merktur fatnaður kemst til skila og glatast síður. Týnist fatnaður eða skemmist (skófatnaður meðtalinn) er það ekki bótaskyld nema rakið verði til vanrækslu starfsfólks skólans.

Hjólreiðar

Nemendur sem koma á reiðhjólum þurfa að hafa hjálm á höfði, hafa hjólin læst á skólalóðinni og ekki hreyfa þau fyrr en að skóladegi lýkur. Af öryggisástæðum er þess óskað að börnin komi ekki á reiðhjólum í skólann yfir veturinn.

Ekki er hægt að geyma hjól, hlaupahjól og hjólabretti inni í skólanum og verða nemendur því að geyma þau utandyra. Skólinn ber ekki ábyrgð á reiðhjólum, hlaupahjólum og hjólbrettum sem nemendur koma á í skólann. Öll mál sem tengjast skemmdum verða foreldrar að gera upp sín í milli.

Skemmdir

Vinni nemendur skemmdir á skólanum eða eignum hans bæti þeir skaðann í samráði við foreldra sína.

Hvernig er brugðist við agabrotum – verkferlar Skóla- og frístundasviðs

A . Verklagsregla um viðbrögð við hegðunar- og samskiptavanda nemenda.

1. Kennari hvetur nemanda til að bæta sig.
2. Kennari hefur samskipti við foreldra og hvetur þá til að aðstoða nemandann.
3. Skólastjóri heldur fund með foreldrum og nemanda þar sem hvatt er til umbóta og leitað orsaka vandans. Skólastjóri leggur málið fyrir nemendaverndarráð ef málið er

þess eðlis.

4. Ef ekki næst viðunandi árangur óskar skólastjóri og/eða foreldrar eftir ráðgjöf og þjónustu frá þjónustumiðstöð hverfisins.
5. Fulltrúi þjónustumiðstöðvar vinnur með skólastjóra og foreldrum að lausn málsins.
6. Finnist ekki viðunandi lausn fyrir nemandann þá er málið tilkynnt til Barnaverndar og Menntasviðs Reykjavíkur.
7. Teymi stofnað um málið. Þjónustumiðstöð hverfisins leiðir teymið og ber ábyrgð á vinnu þess. Á meðan unnið er í málinu getur nemandinn verið í heimaskóla, tímabundinni brottvísun eða í öðru sérúrræði.

Allur ferill máls skal skráður formlega og undantekningarlaust.

B. Verklagsregla um viðbrögð við skólasóknar- og ástundunarvanda nemenda.

1. Kennari hvetur nemanda til að bæta sig.
2. Kennari hefur samskipti við foreldra og hvetur þá til að aðstoða nemandann.
3. Skólastjóri heldur fund með foreldrum og nemanda þar sem hvatt er til umbóta og leitað orsaka vandans. Skólastjóri leggur málið fyrir nemendaverndarráð ef ástæða er til.
4. Ef ekki næst viðunandi árangur óskar skólastjóri og/eða foreldrar eftir ráðgjöf og þjónustu frá þjónustumiðstöð hverfisins.
5. Fulltrúi þjónustumiðstöðvar vinnur með skólastjóra og foreldrum að lausn málsins.
6. Finnist ekki viðunandi lausn fyrir nemandann þá er málið tilkynnt til Barnaverndar og Menntasviðs Reykjavíkur.
7. Teymi stofnað um málið. Barnavernd Reykjavíkur leiðir teymið og ber ábyrgð á vinnu þess .

Allur ferill máls skal skráður formlega og undantekningarlaust.

C. Verklagsregla um viðbrögð við lögbrotum og alvarlegum brotum nemenda áskólareglum.

Með alvarlegum brotum á skólareglum er m.a. átt við: Alvarlegt ofbeldi, þjófnað, innbrot í

skóla (þar með talið í tölvukerfi), skemmdarverk, veggjakrot, áfengis- og fíkniefnaneyslu, sölu og dreifingu fíkniefna.

Þegar ofangreind mál koma upp metur skólastjóri hverja af neðangreindum leiðum hann velur að fara:

Leið 1 Lausnarleið skóla

1. Skólastjóri tilkynnir foreldrum um málið.
2. Nemandi sendur heim í samráði við foreldra á meðan málið er til frekari skoðunar. Ef samvinna næst ekki við foreldra getur komið til tímabundinnar brottvikningar nemanda á meðan ákvörðun er tekin um framhald málsins.
3. Ef um ofbeldi er að ræða hefur skólastjóri samband við foreldra þolanda. Ef ekki er um kæru að ræða leitar skólastjóri heimildar foreldra til lausnar málsins innan skólans.
4. Skólastjóri hefur samband við þjónustumiðstöð hverfisins og óskar eftir aðkomu þeirra að málinu.
5. Fundað með geranda og foreldrum hans um framhald málsins. Ráðgjöf og þjónusta boðin frá Þjónustumiðstöð hverfisins. Tilkynning send til Barnaverndar Reykjavíkur ef talin er þörf á.
6. Lausnarleið ákveðin í samráði við aðila.
7. Finnist ekki viðunandi lausn er málinu vísað til Barnaverndar Reykjavíkur sem heldur utan um málið á meðan leitað er frekari lausnar.

Leið 2 Lögregla

1. Skólastjóri tilkynnir foreldrum um málið.
 2. Skólastjóri tilkynnir lögreglu um málið og fer fram á rannsókn málsins.
 3. Skólastjóri grípur til tímabundinnar brottvikningar nemanda.
 4. Lögregla rannsakar málið.
 5. Um framhald máls fer samkvæmt niðurstöðu lögreglurannsóknar.
- Ef lögreglurannsókn leiðir í ljós að um minniháttar mál er að ræða fer framhald málsins

samkvæmt leið 1. Ef lögreglurannsókn leiðir í ljós að um alvarlegt lögbrot hefur verið að ræða fer um framhald málsins samkvæmt eftirfarandi ferli:

6. Lögregla tilkynnir Barnavernd Reykjavíkur um málið, sem vinnur í málinu.
7. Fulltrúi Barnaverndar Reykjavíkur kallar til fundar fulltrúa þjónustumiðstöðvar hverfisins, Menntasviðs Reykjavíkur, skóla og foreldra viðkomandi nemanda. Aðilar vinna að lausn málsins.
8. Teymi stofnað um málið þar sem Barnavernd Reykjavíkur leiðir teymið og ber ábyrgð á vinnu þess. Á meðan unnið er í málinu getur nemandinn verið í heimaskóla, tímabundinni brottvísun eða í öðru sérúrræði.
9. Finnist ekki viðunandi lausn innan heimaskóla sér Skóla- og frístundasvið Reykjavíkur um að útvega nýtt skólaúrræði.

Leið 3 Vímuefnavandi

Ef grunur leikur á því að nemandi sé undir áhrifum vímuefna í skólanum/á skólalóð.

1. Skólastjóri tilkynnir foreldrum um málið.
2. Skólastjóri tilkynnir málið til Barnaverndar Reykjavíkur og kallar fulltrúa Barnaverndar Reykjavíkur á staðinn ef ástæða er til.
3. Skólastjóri ákveður hvort vísa eigi nemanda úr skóla tímabundið meðan málið er óútkljáð í samráði við foreldra og Barnavernd Reykjavíkur.
4. Barnavernd Reykjavíkur vinnur með áhættuhegðun barnsins.
5. Skólastjóri hefur samband við þjónustumiðstöð hverfisins og óskar eftir aðkomu þeirra að málinu.
6. Þjónustumiðstöð, skólastjóri, foreldrar og fulltrúi Barnaverndar vinna að viðeigandi úrræði fyrir nemandann.
7. Ef ágreiningur kemur upp milli foreldra og skóla skal leita til Skóla- og frístundasviðs Reykjavíkur.

Ef grunur er um að nemandi hafi vímuefni undir höndum, dreifir eða selur í skólanum/áskólalóð.

1. Skólastjóri tilkynnir málið til lögreglu.
2. Skólastjóri tilkynnir foreldrum málið.

3. Skólastjóri grípur til tímabundinnar brottvikningar nemanda.

4. Lögregla rannsakar málið.

5. Um framhald máls fer samkvæmt niðurstöðu lögreglurannsóknar.

Ef lögreglurannsókn leiðir í ljós að um minniháttar mál er að ræða fer framhald málsins samkvæmt leið 1. Ef lögreglurannsókn leiðir í ljós að um alvarlegt lögbrot hefur verið að ræða fer um framhald málsins samkvæmt eftirfarandi ferli:

6. Lögregla tilkynnir Barnavernd Reykjavíkur um málið, sem vinnur í málinu.

7. Fulltrúi Barnaverndar Reykjavíkur kallar til fundar fulltrúa þjónustumiðstöðvar hverfisins, Skóla- og frístundasvið Reykjavíkur, skóla og foreldra viðkomandi nemanda. Aðilar vinna að lausn málsins.

8. Teymi stofnað um málið þar sem Barnavernd Reykjavíkur leiðir teymið og ber ábyrgð á vinnu þess. Á meðan unnið er í málinu getur nemandinn verið í heimaskóla, tímabundinni brottvísun eða í öðru sérúrræði.

9. Finnist ekki viðunandi lausn innan heimaskóla sér Skóla- og frístundasviðs Reykjavíkur um að útvega nýtt skólaúrræði.

Allur ferill máls skal skráður formlega og undantekningarlaust.

D. Verklagsregla vegna trúnaðarbrests milli foreldra og skóla.

1. Skólastjóri leitar upplýsinga hjá starfsfólki skólans vegna málsins.

2. Skólastjóri og foreldrar leita lausna í málinu.

3. Skóla- og frístundasvið Reykjavíkur kemur að málinu eftir beiðni frá skóla og/eða frá foreldrum.

4. Þjónustumiðstöð hverfisins vinnur með SFS að málinu.

5. Málinu vísað til Barnaverndar Reykjavíkur ef ástæða er til.

6. Teymi stofnað um málið. SFS leiðir teymið og ber ábyrgð á vinnu þess.

Allur ferill máls skal skráður formlega og undantekningarlaust.

Námsmat

Lögð er áhersla á fjölbreytt námsmat sem er ætlað það hlutverk að vera leiðbeinandi fyrir nám og kennslu í margbreytilegum nemendahópi.

Skólaárinu í grunnskóla er skipt í þrjár námsannir, haust-, vetrar- og vorönn.

1. haustönn: 22. ágúst - 24. nóvember

2. vetrarönn: 25. nóvember - 02. mars

3. vorönn: 03. mars - 10. júní

Í lok vetrar- og vorannar er formlegt námsmat, þá fá nemendur vitnisburðarblað þar sem fram kemur námsmat annarinnar. Í námsmatinu er m.a. lögð áhersla á að meta vinnu, ástundun og frammistöðu nemenda.

Á skólaárinu eru þrír samskiptadagar í október, febrúar og júní.

Umsagnir nemenda grunnskólans um ástundun, félagsfærni og aðra þætti skólastarfsins eru sendar út mánaðarlega á skólaárinu með þeirri undantekningu að desember og janúar eru teknir saman.

Skimarnir, athuganir, samræmd könnunarpróf

Til viðbótar við almennt námsmat sem fer fram við annaskipti eru eftirfarandi próf og skimanir:

1. bekkur:

Bohem ofl., hreyfiþroskapróf, Læsi 1. Á leið til læsis.

2. bekkur :

Læsi I og II. lesskimunarpróf. Aston index staðlað stafsetningarpróf. Á leið til læsis.

3. bekkur :

Á leið til læsis. LH- 60 lesskilningspróf, Aston index staðlað stafsetningarpróf, Talnalykill.

4. bekkur :

Á leið til læsis. Samræmdpróf í íslensku og stærðfræði. Aston index staðlað stafsetningarpróf.

5. bekkur :

LH – 40 leskilningspróf. Aston index staðlað stafsetningarpróf.

7. bekkur :

Samræmdpróf í íslensku og stærðfræði, Aston index staðlað stafsetningarpróf.

Stoðþjónusta

Stuðningur í námi, sérkennsla, sérúrræði

Stuðningsteymi skólans samanstendur af forstöðumanni námsvers, þroskaþjálfara og stuðningsfulltrúum, ásamt almennum kennurum sem sinna sérkennslu. Talkennslu sækja nemendur utan skólans. Við eru í samstarfi við þjónustumiðstöð Árbæjar- og Grafarholts um sálfræðiþjónustu, kennsluráðgjöf og ráðgjöf félagsráðgjafa.

Í vetur er ekki starfandi námsráðgjafi við skólann.

Heilsugæslustöð Árbæjar sér um heilsuvernd í Ártúnsskóla og er það beint framhald af ungbarnavernd og nær upp allan grunnskólann.

Skólahjúkrunarfræðingur er í 20% starfi í skólanum og hefur viðveru tvo daghelminga í skólanum.

Námsver

Lögð hefur verið áhersla á að opna námsver Ártúnsskóla öllum nemendum skólans, en segja má að markhóparnir séu í megindráttum þrír:

1. Nemendur sem þurfa á sértækum námsstuðningi að halda um lengri eða skemmri tíma.

Starfsemi námsversins miðast að stærstum hluta við þennan hóp. Þessir nemendur sækja skipulögð námskeið í námsverið og fá sértækan stuðning einkum í íslensku og stærðfræði. Unnið er á margvíslegan hátt með málskilning, lestur, ritun, tjáningu og grunnaðgerðir í stærðfræði. Námið er einstaklingsmiðað þó oft sé unnið í litlum hópum. Skólaárið tekur yfir þrjár annir og miðast lengd námskeiða að jafnaði við eina önn í einu.

Á yngsta stigi er lögð áhersla á að fyrirbyggja námsvanda, m.a. með markvissri mál- og hreyfipjálfun. Unnið er að því að finna og vinna með þau börn sem eiga við lestrarerfiðleika og aðra námsörðugleika að etja. Í eldri bekkjum skólans er m.a. unnið með námstækni og að finna ákjósanlegustu leiðir í námi fyrir nemendur í sértækum námsvanda. Áhersla er lögð á notkun hjálpargagna og tækja, s.s. hljóðbóka og tölva til þess að auðvelda nemandanum að ná námsmarkmiðum sínum. Leitast er við að byggja sérúrræði á niðurstöðum greininga og greinandi kannana.

2. Nemendur sem stunda sandleik í tengslum við mismunandi verkefni sem á dagskrá eru í bekkjunum.

Nemendur úr heilu árgöngunum stunda sandleik í tengslum við verkefni sem eru í bekkjardeildunum. Sandleik og sögugerð má einnig skipuleggja sem hluta af svæða- eða stöðvavinnu. Sem dæmi má taka að unnið hefur verið með efni á borð við drauma, ævintýraheim og sjálfslýsingu.

3. Nemendahópar sem koma í tengslum við ýmis samstarfsverkefni.

Forstöðumaður námsvers tekur reglulega þátt í ýmsum samstarfsverkefnum sem í gangi eru í skólanum og tekur þá á móti blandaðri og stærri nemendahópum en þeim sem annars sækja námsverið. Hér má nefna verkefni í tengslum við lífsleikniþemu skólans eða samstarfsverkefni á milli árganga.

Sérstök áhugasvið núverandi forstöðumanns námsvers eru ævintýri úr munnlegri geymd, sögugerð barna og sandleikur. Hann hefur því, eftir því sem við verður komið, lagt sig eftir því að þróa þessa efnisþætti og flétta þá inn í námskeið sem hann ber ábyrgð á. Enn fremur hefur hann í samvinnu við umsjónarkennara og annað starfsfólk leitast við að tengja þessa efnisþætti við það starf sem fram fer úti í bekkjardeildunum.

Samskipti foreldra og námsvers

Foreldrum er tilkynnt þegar börn þeirra hefja námskeið í námsveri. Litið er á umsjónarkennara sem aðaltengilið skólans við foreldra. Forstöðumaður námsvers hefur frumkvæði að samskiptum við foreldra barna sem sækja námskeið í námsveri þegar hann telur þörf á. Foreldrum er velkomið að hafa samband við forstöðumann námsvers þegar þeim best hentar.

Verklagsreglur um hverjir skuli njóta stuðnings og hvernig staðið er að skipulagi þess stuðnings

Val á nemendum sem sækja námskeið í námsveri fer fram í samráði við umsjónarkennara. Til hægðarauka sækja umsjónarkennarar um sértækan stuðning við einstaka nemendur sína á þar til gerðum umsóknareyðublöðum. Skipulag haustnámskeiða er unnið á grundvelli þessara umsókna. Við hver annarlök er metið hvort viðkomandi nemandi þurfi á áframhaldandi stuðningi að halda. Við val á nemendum er höfð í huga fyrirliggjandi úthlutun Skóla- og frístundasviðs Reykjavíkur til sérkennslu og stuðnings við skólann. Einnig er tekið tillit til fjölda nemenda í bekk og hlutfall stuðningsaðila í viðkomandi bekk.

Gerð einstaklingsáætlana. Hér er um að ræða markmiðs- og framkvæmdaráætlun í samráði við umsjónarkennara.

Kennsla einstaklinga og hópa sem sækja námskeið í námsveri eða fá sambærilegan stuðning úti í bekkjardeildunum.

Lokaskýrsla þar sem fram kemur markmiðslýsing, framkvæmd námskeiða og mat á námsárangri. Slík skýrsla er varðveitt í þar til gerðri möppu sem fylgir hverjum nemenda sem sækir námskeið á vegum námsversins.

Sjúkrakennsla

Þegar nemandi, sem að mati lækni getur ekki sótt skóla vegna slyss eða langvarandi veikinda í lengri tíma, á hann rétt á sjúkrakennslu annaðhvort á heimili sínu eða á sjúkrastofnun. Kennslan er skipulögð af umsjónarkennara í samstarfi við námsver og foreldra og/eða sjúkrastofnun. Skólastjóri ákveður í samráði við lækni og foreldra, umfang og nánara fyrirkomulag kennslunnar. Gerð er einstaklingsáætlun til lengri eða skemmri tíma þar sem tekið er mið af aðstæðum, veikindum og þörfum nemanda.

Starfssvið forstöðumanns námsversins

Starfssviðið spannar skipulags- og mótunarstarf, ráðgjöf og kennslu. Honum er ætlað að fylgjast vel með umræðu og nýjungum á sviði kennslumála sem eflt gæti þá starfsemi sem fram fer í námsverinu eða á vegum þess.

Undir starf hans falla eftirfarandi þættir:

- Skipulagning á starfi í námsverinu.
- Gerð námsáætlana fyrir nemendur sem sækja námskeið í námsverinu. Í slíkri áætlun kemur fram markmiðs- og framkvæmdaáætlun fyrir viðkomandi nemanda.
- Kennsla einstaklinga og hópa í námsverinu eða úti í bekkjardeildunum.
- Lokaskýrsla um markmið og framkvæmd námskeiða og mat á námsárangri hvers nemanda fyrir sig.
- Eftirlit með að nemendur sem þurfa á sértekum stuðningi að halda njóti þeirra hjálpargagna sem völ er á í skólanum.
- Ráðgjöf við val á heimalestrarbókum fyrir nemendur sem sækja námskeið í lestri í námsveri í samvinnu við skólasafnskennara og umsjónarkennara.
- Yfirsýn yfir starf stuðningsfulltrúa og aðra stuðningskennslu sem fram fer í skólanum.
- Umsjón með að hópprófanir og skimanir fari fram í bekkjadeildunum, t.d. Tove Krogh, Boehm, Læsi og LH. Fyrirlögn og úrvinnsla er yfirleitt á hendi forstöðumanns námsvers.
- Umsjón og eftirfylgd með að nauðsynlegar greiningar og prófanir á einstaka nemendum fari fram. Hér getur t.d. verið um að ræða lestrargreiningar og sálfræðipróf.
- Seta í nemendaverndarráði.
- Fundir með foreldrum og fagaðilum innan skólans og utan vegna nemenda sem þurfa á verulegum sértekum stuðningi að halda. Hér getur verið um að ræða t.d. inntökufundi og reglulega skilafundi.
- Umsjón með upplýsingafundum um börn sem þurfa á sértekum stuðningi að halda með sérgreinakennurum, námsráðgjafa, skólasafnskennara, skólaliðum og þeim aðilum sem stuðninginn veita, t.d. stuðningskennurum, stuðningsfulltrúum og þroskaþjálf. Miðað er við að slíkir fundir fari að jafnaði fram einu sinni á ári.
- Formlegir og óformlegir fundir með hinum ýmsu aðilum sem koma að sértekum stuðningi í skólanum. Hér má nefna ráðgjöf um efni, aðferðir eða aðstoð við áætlanir og skýrslur.
- Umsjón með gögnum um nemendur í skólanum sem njóta sértæks stuðnings hvort heldur er í námsveri, inni í bekk eða í íþróttum. Hér getur verið um að ræða ýmis greiningargögn unnin af utanaðkomandi og/eða innanhúss fagaðilum, og einnig matsskýrslur þeirra fagaðila innan skólans sem koma að sértekri námsaðstoð. Gögnin eru varðveitt í skjalasafni námsversins.
- Umsjón með banka sértækra námsgagna og tækja sem allir stuðningsaðilar hafa aðgang að.
- Ársskýrsla um starfsemi námsversins.

Forvarnarstefna

Í Ártúnsskóla er unnið markvisst forvarnarstarf sem hefur það að markmiði að efla sjálfstraust og sjálfsvirðingu nemenda. Tilgangurinn er að stuðla að því að nemendur verði að heilsteypum og ábyrgum einstaklingum og virkir þátttakendur í lýðræðislegu og síbreytilegu samfélagi. Markmið er að hjálpa nemendum að nýta þekkinguna á sjálfum sér við að marka sér framtíð í margþættum samskiptum við aðra og vera ábyrgir fyrir þeirri leið sem þeir velja.

Ártúnsskóli er skóli margbreytileikans, þar sem nemendur eru virkir þátttakendur í skólasamfélaginu og lögð er áhersla á heildstæða menntun allra.

Einkunnarorð skólans eru **ÁRANGUR – VIRÐING – VELLÍÐAN**.

Í Aðalnámsskrá grunnskóla frá 2011 segir m.a: “Grunnskólinn skal vinna markvisst að forvörnum og heilsueflingu þar sem hugað er að andlegri, líkamlegri og félagslegri vellíðan nemenda skólans. Lögð skal áhersla á almennar forvarnir, s.s. gagnvart tóbaki, áfengi, öðrum vímuefnum og annars konar fíkn, t.d. net- og spilafíkn.”

Forvarnastefna Ártúnsskóla byggir jafnframt á forvarnarstefnu Reykjavíkurborgar 2014-2019.

Leiðir í forvarnarstarfi:

Heilsueflandi skóli, útikennsla og umhverfismennt, lífsleikniþemu, lífsleikni, bekkjarfundir, bekkjarreglur, vinabekkir, nemendafélag FÚÁ, skólavinir, skólareglur, öryggi og slysavarnir, eineltisáætlun, stoðkefi (sérkennsla, atferlismótun, hjúkrunarfræðingur, sálfræðingur, nemendaverndarráð, lausnateymi).

Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð Ártúnsskóla starfar samkvæmt reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Í nemendaverndarráði skólans eiga sæti: Skólastjóri og/eða aðstoðarskólastjóri, aðstoðarleikskólastjóri, forstöðumaður frístundar, sérkennari, þroskaþjálfari, sálfræðingur, og skólahjúkrunarfræðingur. Fundir eru haldnir aðra hverja viku.

Hlutverk nemendaverndarráðs er: að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu. Einnig að vera skólastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Nemendaverndarráð fjallar síðan um sérstök úrræði fyrir viðkomandi nemanda/nemendur. Nemendaráð metur hvaða viðbótarupplýsinga er þörf og getur boðað umsjónarkennara eða

forráðamenn á sinn fund ef þurfa þykir. Upplýsingum um niðurstöður nemendaverndarráðs er síðan komið til umsjónarkennara er varða nemendur í umsjónarbekk hans. Þegar ákvörðun hefur verið tekin í nemendaverndarráði er ákveðnum aðila/aðilum falið að fylgja nemanda eftir. Í einstaka tilvikum þarf skólastjóri að tilkynna mál einstakra nemenda skriflega til barnaverndar- og fræðslufirvalda.

Hlutverk umsjónarkennara er: að vísa til skólastjóra/nemendaverndarráðs málum nemenda sem þurfa á sérstakri aðstoð að halda vegna fötlunar, sjúkdóms, námslegra, félagslegra eða tilfinningalegra erfiðleika.

Umsjónarkennari fylgist náið með námi, þroska og líðan nemenda sinna; aðstoðar nemendur eftir föngum og gefur þeim ráð í persónulegum málum; hefur samband við forráðamenn nemenda og stuðlar að góðu samstarfi skóla og heimila; vísar til skólastjóra þeim málum sem falla undir nemendaverndarráð og fylgist með framgangi þeirra.

Hlutverk nemenda er: að stunda nám sitt af kostgæfni og fara eftir skólareglum.

Hlutverk foreldra/forráðamanna er: að gæta hagsmuna barna sinna; vera ábyrgir fyrir framkomu, skólasókn og heimavinnu barna sinna og vera vakandi yfir líðan, námsgengi og félagslegri stöðu barna sinna.

Lausnateymi

Þjónustuteymi/lausnateymi er úrræði til að halda utan um skólagöngu nemenda með alvarlega sértæka námsörðugleika, alvarleg frávík í vitsmunáþroska, tilfinningaþroska, félagsþroska, og/eða líkamlegrar fötlunar.

Hlutverk:

Teymið hefur það hlutverk að leita leiða til að móta og samhæfa markvissa vinnu til að auðvelda skólagöngu viðkomandi barns og gera hana eins árangursríka og kostur er. Meðlimir teymisins hittast reglulega á fundum og meta stöðuna og leggja á ráðin.

Í teyminu eru auk foreldra/aðstaðenda, umsjónarkennari og aðrir sem skólinn tilnefnir eftir aðstæðum (sérkennari/stjórnandi/stuðningsfulltrúi), auk fulltrúa þjónustumiðstöðvar og annarra aðila sem mikilvægt er að komi að skólagöngu viðkomandi nemanda (Skólasel, BUGL, GRR).

Teymisstjóri (sérkennari eða stjórnandi) boðar til funda og ákveður tíðni þeirra.

Tíðni funda

Fundir á 6 vikna fresti:

1. Nemandi nýr í skóla með alvarleg frávik.
2. Nemendur með skilgreind frávik, greiningar liggja fyrir, teymið hefur verið starfandi í nokkurn tíma og framvinda skólagöngu ekki skv. væntingum.

Fundir á 12 vikna fresti:

1. Nemendur með skilgreind frávik, greiningar liggja fyrir, teymið hefur verið starfandi í nokkurntíma og framvinda skólagöngu góð.

Áfallateymi

Innan Ártúnsskóla mynda eftirtaldir fagaðilar áfallateymi:

- Skólastjóri
- Aðstoðarskólastjóri
- Skólasálfræðingur
- Skólahjúkrunarfræðingur
- Skrifstofustjóri skólans
- Fulltrúi trúfélags/lífsskoðunarfélags viðkomandi

Skólastjóri kallar teymið saman ef þörf gerist.

Hlutverk áfallateymis er að undirbúa og hafa yfirumsjón með ferli sem fer af stað þegar mæta þarf ýmis konar áföllum sem starfsfólk eða nemendur og aðstandendur þeirra kunna að verða fyrir .

Með áfalli er átt við:

- Alvarlegur sjúkdómur gerir vart við sig
- Alvarlegt slys hefur átt sér stað
- Missir/andlát einhvers nákomins

- Kynferðisleg árás
- Skyndileg örorka eða missir fyrri hæfileika og getu
- Að verða vitni að ógnvekjandi atburði
- Að vera valdur að alvarlegu slysi eða tjóni
- Skilnað foreldra
- Náttúruhamfarir

Mikilvægt er að skólinn fái upplýsingar um áföll sem starfsmenn og nemendur verða fyrir eða gerast innan fjölskyldna þeirra. Með því getur skólinn brugðist við og veitt þeim sem í hlut eiga sem bestan stuðning.

Skólinn kappkostar að hafa skráðar réttar upplýsingar um símanúmer, netföng og heimilisföng starfsmanna, nemenda og aðstandenda.

Áfallateymi skólans starfar að fyllsta trúnaði og gætir sérstaklega allra persónulegra upplýsinga.

Jafnréttisáætlun

1. Inngangur

Jafnréttisáætlun Ártúnsskóla byggir á lögum um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla (nr.10/2008), mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar (2006), lögum um grunnskóla (nr. 91/2008), aðalnámskrá grunnskóla (2011) og skólanámskrá Ártúnsskóla.

Skólastjóri ber ábyrgð á að jafnréttisáætlun sé framfylgt, kynnt hlutaðeigendum og endurskoðuð árlega í júní.

Ártúnsskóli er skóli margbreytileikans, þar sem nemendur og starfsfólk eru virkir þátttakendur í skólasamfélagin. Í Ártúnsskóla er litið á skólasamfélagið sem eina heild og skólastarfið byggt upp í anda sterkrar liðsheildar. Mikilvægt er að allir taki virkan þátt í skólastarfinu til að styrkleikar hvers og eins fái notið sín sem best og að hver einstaklingur sé metinn á eigin forsendum og fyllsta jafnræðis sé gætt milli allra starfsmanna og nemenda. Starfsfólki og nemendum skal því ekki mismunað vegna kynferðis, kynhneigðar, aldurs, útlits, líkamlegs - andlegs atgervis, uppruna, trúar- eða stjórn málaaskoðana. Treysta verður lýðræðislegar ákvarðanir með því að allir hafi jafnan rétt til áhrifa á mótun skólasamfélagsins. Því er mikilvægt að þörfum

og sjónarmiðum allra sé gert jafn hátt undir höfði við stefnumótun og ákvarðanatöku. Stjórnendur og starfsmenn skólans bera ábyrgð á að gæta jafnréttis á vinnustað. Stjórnendur tryggja að allir starfsmenn hafi sömu möguleika til endurmenntunar og/eða til þess að sækja sér fræðslu til þess að auka hæfni sína í starfi.

2. Markmið og leiðir

a) Nemendur

Komið sé til móts við mismunandi þroska einstaklinga og sveigjanleiki og fjölbreytni höfð að leiðarljósi þegar komið er til móts við þarfir og getu hvers og eins.

Styrkja skal jákvæð samskipti og gagnkvæma virðingu kynjanna í öllu starfi með nemendum.

Nemendur eru hvattir til að rækta hæfileika sína og persónuþroska án hamlandi áhrifa hefðbundinna kynjaímynda.

Allt námsefni í öllum námsgreinum sé skoðað og metið út frá jafnréttissjónarmiði og sérstök áhersla lögð á markvissa jafnréttisfræðslu í lífsleikni.

Með markvissri náms- og starfsfræðslu allt frá upphafi skólagöngu sé unnið gegn stöðluðum ímyndum kynjanna í náms- og starfsvali.

Sem jöfnust kynjaskipting sé í valhópum, nema að um sérstaka stráka- eða stelpuhópa sé að ræða.

Kynjum sé ekki mismunað í stoðþjónustu skólans (t.d. aðstoð í námsveri, aðstoð náms- og starfsráðgjafa, sálfræðiaðstoð, aðstoð skólahjúkrunarfræðings og ýmis önnur náms- og félagsleg úrræði).

Virk samvinna sé við stoðþjónustu utan skólans, s.s. Þjónustumiðstöð, Félagsþjónustuna, Barnavernd, Barnahús og lögreglu þannig að hægt sé að tryggja sem best velferð nemenda. Kynferðisleg áreitni verður aldrei liðin í skólanum. Stjórnendur bera ábyrgð á því að kynferðisleg áreitni viðgangist ekki í skólanum og meðferð slíkra mála er í þeirra höndum.

Gagnkvæm og traust samvinna sé við heimili nemenda og ýmis félagasamtök í hverfinu t.d. Íþróttafélag og félagsmiðstöð.

b) Starfsmenn

Að öllu jöfnu skal starf sem auglýst er laust til umsóknar standa til boða jafnt konum sem körlum. Ef jafnhæfir einstaklingar sækja um auglýst starf ber að ráða það kynið sem hallar á. Undantekning er ef nauðsynlegt er að ráða annað kynið vegna hlutlægra þátta sem tengjast starfinu s.s. baðverðir í íþróttahús.

Öllum starfsmönnum þarf að vera ljóst að kynferðisleg áreitni verði aldrei liðin í skólanum. Stjórnendur bera ábyrgð á því að kynferðisleg áreitni viðgangist ekki í skólanum og meðferð slíkra mála er í þeirra höndum.

Þegar kennurum/starfsmönnum er skipt í vinnuhópa skal hafa að leiðarljósi að hóparnir séu með sem jafnastri skiptingu. Einnig þarf að hafa þessa skiptingu í huga þegar kosið eða valið er í embætti á vegum skólans.

Viðhorfskannanir þarf að gera reglulega og greina niðurstöður eftir kynjum. Það sem þarf að skoða sérstaklega er:

- almenn kjör
- viðhorf til starfsins
- vinnuálag – sveigjanlegur vinnutími/tækifæri til að vinna hluta vinnuskyldu heima hjá sér
- aðgengi að stjórnendum
- ábyrgð í starfi
- aðgang að aðstoð eða handleiðslu
- aðbúnað – vinnuumhverfið

Stjórnendur leitast við að gera nauðsynlegar ráðstafanir þannig að allir starfsmenn geti samræmt sem best starfsskyldur sínar og skyldur gagnvart fjölskyldu. Allt starf í skólanum þarf að taka mið af því að samræma sem best fjölskyldulíf og atvinnu starfsmanna t.d. má nefna fundartíma, skipulag námskeiða o.fl.

3. Framkvæmd, eftirfylgni og endurskoðun

Umræðu um jafnréttisáætlunina, bæði það sem snýr að starfsmönnum og nemendum, þarf að taka upp árlega á starfsmannafundum. Einnig þarf árlega að kynna jafnréttisáætlun skólans og þá sérstaklega þann hluta er snýr að nemendum t.d. á kynningarfundum að hausti og á heimasíðu skólans.

Í reglulegu innra mati á skólastarfi, s.s. í starfsmannaviðtölum, starfsmannakönnunum eða könnunum meðal nemenda og foreldra, er kannað og lagt mat á stöðu jafnréttismála í skólanum. Jafnréttisáætlun er kynnt öllum þeim er hún varðar að hausti og endurskoðuð árlega í júní.

Aðgerðaáætlun skólaárið 2015 -2016

<i>Markmið</i>	<i>Aðgerð</i>	<i>Ábyrgð</i>	<i>Tímarammi</i>
<i>Að skólanámskrá Ártúnsskóla, jafn leik-og grunnskóla, og aðgerðaráætlun frístundar, endurspegli áherslur grunnpáttanna; Lýðræði og mannréttindi, Jafnrétti, Sjálfbærni, Barnalýðræði verði í hávegum haft í áætlunum okkar.</i>	<i>Við endurskoðun skólanámskráar leik-og grunnskóladeilda eru grunnpættirnir hafðir að leiðarljósi. Aðgerðaáætlun frístundar endurskoðuð.</i>	<i>Stýrihópur um skólanáskrá, stjórnendateymi, grunn og leikskólakennarar.</i>	<i>September – desember 2015</i>

Jafnréttisáætlun Ártúnsskóla byggir á:

Aðgerðaráætlun Reykjavíkurborgar í jafnréttismálum 2011-2015

Mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar frá 2006. Sjá: reykjavik.is.

Lögum um grunnskóla nr. 91/2008

Lögum um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 96/2008

Aðalnámskrá grunnskóla 2011

Skólanámskrá Ártúnsskóla

Um gerð jafnréttisáætlana fyrirtækja og stofnana.

Útg. Jafnréttisstofa. Sjá heimasíðu Jafnréttisstofu; jafnretti.is.

Jafnréttisáætlanir: Aðferð til árangurs

Útg. Jafnréttisstofa. Sjá heimasíðu Jafnréttisstofu; jafnretti.is

Eineltisáætlun

Áætlun Ártúnsskóla til að koma í veg fyrir og vinna úr einelti:

Forvarnir og umræða um einelti byrja strax við upphaf skólagöngu. Mikilvægi þess skal undirstrikað með því að:

- Stuðla að góðri og traustri samvinnu heimila og skóla
- Gangast fyrir fræðslufundum um einelti fyrir foreldra og nemendur
- Gæsla og eftirlit í frímínútum sé virkt, eins í matarhléum, í íþróttahúsi og í ferðalögum á vegum skólans
- Umsjónarkennarar ræði og vinni reglulega í umsjónarbekk með líðan, samskipti og hegðun nemenda
- Umsjónarkennari setji skriflegar reglur í bekknum sem hafna ofbeldi og einelti. Líta beri á reglurnar sem samning milli nemenda
- Umsjónarkennari hafi samráð um það við foreldra/forráðamenn nemenda að settar séu reglur um þátttöku nemenda í afmælisboðum og öðrum samkomum er tengjast bekknum
- Markvisst sé unnið að því að nemendur vinni sem hópur að sameiginlegum verkefnum og sýni hver öðrum tillitsemi, traust og umburðarlyndi
- Hvetja til félagslegrar samstöðu innan bekkja og árganga s.s. á föstudagssamveru þar sem þátttaka allra nemenda og samvinna sé tryggð
- Efla og styrkja með skipulögðum hætti “vinabekkjásamskipti” innan skólans
- Blanda árgöngum og aldurshópum í samvinnuverkefnum innan skólans
- Nemendur skólans skipti með sér umsjón í frímínútum og leitist við að vera fyrirmyndir um vingjarnleg og tillitssöm samskipti

Skilgreining Ártúnsskóla á einelti:

Einelti er ofbeldi sem stendur oft yfir í langan tíma og lýsir sér m.a. í líkamlegu og andlegu ofbeldi, útilokun og útskúfun, særandi umtali, og sífelldu áreiti sem skapar vanlíðan. Einelti, líkamlegt eða andlegt, er stýrt af einstaklingi eða hópi og beinist að ákveðnum einstaklingi.

Einelti er mjög neikvætt og meiðandi fyrirbæri. Sá sem verður fyrir einelti fyllist ótta og uppgjöf og er ekki fær um að verja sig eða rísa undir álaginu. Stríðni, átök og einstaka ágreiningur milli

nemenda þarf ekki endilega að teljast til eineltis, en hafa verður vakandi auga með því að slíkt leiði ekki af sér frumstig einelti.

Til íhugunar:

- Hvað geta foreldrar/forráðamenn þolanda/gerenda gert til aðstoðar í samvinnu við skólann og hver er ábyrgð foreldra/forráðamanna í eineltismálum?
- Hver er ábyrgð og þátttaka foreldra/forráðamanna í meðferð og úrvinnslu eineltismála og hvernig geta þeir aðstoðað barn sitt og skólann?
- Foreldrar/forráðamenn geta leitað til skólastjórnenda, sálfræðings og/eða skólahjúkrunarfræðings til ráðgjafar um aðferðir og úrvinnslu.
- Samstarf þarf að vera milli foreldra/forráðamanna, umsjónarkennara og skólans um að fylgja málum eftir og setja sér markmið um árangur!

Vinnureglur nemendaverndarráðs í eineltismálum:

Nemendaverndarráð ræðir tilvísun eineltismála. Málið er skoðað og fer það eftir eðli þess til hvaða aðgerða verður gripið. Ákveðnir fulltrúar í nemendaverndarráði taka að sér umsjón áframhaldandi úrvinnslu og ákveða leiðir að settu marki.

Nemendaverndarráð fylgist með framgangi málsins. Gangi ekki að uppræta eineltið innan skólans skal leitað sérfræðiaðstoðar utan skóla í samráði við þá sem málinu tengjast.

Hlutverk starfsmanna skólans:

Stefna skólans leggur þær skyldur á herðar allra starfsmanna skólans að vera vakandi fyrir vellíðan og velferð nemenda. Mikilvægt er að skólastjórn, kennarar, skólahjúkrunarfræðingur og annað starfsfólk skólans komi vitneskju eða grunsemdum um einelti sem allra fyrst til umsjónarkennara eða nemendaverndarráðs.

Hlutverk nemenda skólans:

Með markvissri fræðslu og handleiðslu er mikilvægt að skapa þann anda meðal nemenda að þeir geti komið á framfæri vitneskju eða grunsemdum um einelti til umsjónarkennara, kennara, skólastjórnenda, hjúkrunarfræðings eða annars starfsfólks skólans.

Hlutverk foreldra:

Að vera vakandi fyrir vellíðan, námsgengi og félagslegri stöðu barna sinna. Leggja verður áherslu á að foreldrar séu reiðubúnir að setja sig inn í eineltismál með það að markmiði að leysa þau á farsælan hátt með hagsmuni allra nemenda að leiðarljósi.

Einelti er ekki ásættanlegt. Það er böll sem skerðir rétt þess sem fyrir verður til þess að njóta lífsins. Einelti í æsku getur verið afdrifaríkt og komið í veg fyrir að þeir sem fyrir verða nái að þroska með sér eðlilega sjálfsmynd, sjálfstraust og lífssýn. Fyllsta trúnaðar er gætt við meðferð eineltismála.

Í Ártúnsskóla er einelti og ofbeldi ekki liðið! Öllum nemendum á að geta liðið vel í leik og starfi.

Tilkynningar:

Á heimasíðu skólans er tilkynningareyðublað þar sem hægt er að tilkynna grun eða vitneskju um einelti. Umsjónarkennari tekur við eyðublaðinu og kemur til eineltisteymis eða nemendaverndarráðs sem ber ábyrgð á eineltismálum. Starfsmenn skólans beina tilkynningum sínum strax til eineltisteymis/nemendaverndarráðs. Nemendur skólans geta tilkynnt umsjónarkennara sínum eða þeim starfsmanni sem þeir treysta innan skólans. Gerðar eru ráðstafanir til að tryggja öryggi tilkynnanda.

Inngrip:

Þegar vitneskja eða grunsemdir berast til skólans um einelti frá nemanda, forráðamönnum eða starfsfólki skólans er málinu vísað til eineltisteymis skólans. Strax í upphafi hefst formleg skráning. Teymið kynnir sér efnisatriði og greinir málsatvik skv. skilgreiningu á einelti. Á könnunarstigi leitar fulltrúar fyrst eftir upplýsingum frá umsjónarkennara viðkomandi nemenda en einnig frá öðrum kennurum og starfsfólki skólans og málið er tilkynnt til nemendaverndarráðs. Haft er samband við foreldra meints geranda og aðra sem eru nefndir í

tilkynningunni og þeim boðið í viðtal. Teymið í samráði við foreldra beggja aðila leggur mat á hversu mikillar íhlutunar málið krefst.

Ef ljóst þykir að ekki sé nægilegt að ræða við viðkomandi aðila setur eineltisteymið fram áætlun í samstarfi við ábyrgðaraðila. Ef áætlunin ber ekki nægjanlegan árangur innan skamms tíma er haft samband við þjónustumiðstöð og fagaðilar þar upplýstir um stöðu máls og fengnir til ráðgjafar.

Ef ekki næst sátt má vísa málinu til fagráðs sem starfar á ábyrgð Mennta- og menningarmálaráðuneytisins.

Eftirfylgd:

Eineltisteymi og málsaðilar gera áætlun um eftirfylgd. Sá sem einelti beinist að og sá/þeir sem stóðu fyrir eineltinu fá skipulegan stuðning og aðhald í a.m.k. þrjá til fjóra mánuði frá sitt hvorum aðilanum. Skilgreindur aðili hefur áfram samráð við foreldra viðkomandi barna meðan á eftirfylgd stendur.

Málinu lokað með formlegum hætti.



Tilkynningareyðublað – Grunur um einelti

Nafn þess sem tilkynnir:

Dagsetning:

Lýsing og rökstuðningur tilkynningar (hvar - hvernig – hverjir)

Annað sem taka þarf fram:

Dagsetning og undirskrift móttakanda

Móttaka nýrra nemenda

Móttaka 1. bekkinga

Skóla- og frístundasvið Reykjavíkur auglýsir innritun nýrra nemenda og er foreldrum sent heim bréf um innritunardaga. Skólinn býður síðan verðandi 1. bekkingum og foreldrum þeirra að heimsækja skólann í maí. Tilkypping er send heim til foreldra um dagskrá ásamt mikilvægum upplýsingum og skóladagatali næsta skólaárs.

Dagskrá er í meginatriðum þessi:

- Verðandi umsjónarkennari bekkjarins tekur á móti nemendum og fylgir þeim inn í kennslustofu
- Foreldrar fá upplýsingar um ýmis mikilvæg atriði í skólastarfi næsta skólaárs
- Stefna og sérkenni skólans kynnt
- Sérkennari kynnir fyrirkomulag sérkennslu og þroskapróf sem lögð eru fyrir nemendur í 1. bekk
- Skólasálfræðingur kynnir þjónustu Þjónustumiðstöðvar fyrir íbúa Árbæjar og Grafarholts
- Skólahjúkrunarfræðingur kynnir starf sitt og segir frá því hvernig hann kemur að starfi 1. bekkjar
- Skrifstofustjóri fer yfir mikilvæg atriði er varðar þjónustu sem skólinn býður upp á, s.s. mötuneyti skólans, mjólkuráskrift, skólapeysur o.fl
- Starfsmaður Frístundaheimilis kynnir hvaða þjónusta væntanlegum nemendum stendur til boða
- Nemendum og foreldrum boðið í skoðunarferð um skólahúsnæðið

Kynningarfundur er að hausti með foreldrum 6 ára barna.

Nemendur sem innritast í skólann í eldri bekki og/eða þegar skólaár er hafið

Þegar nýir nemendur sækja um að hefja nám í skólanum eru þeir ásamt foreldri/forráðamanni boðaðir á fund á skólanum. Þar tekur umsjónarkennari ásamt stjórnanda á móti þeim og kynna fyrir þeim skólann. Nemandanum er úthlutaður skólavinur í bekknum sem hefur það hlutverk að aðstoða hann við það að læra á nýtt umhverfi.

Áætlun um móttöku nemenda með annað tungumál en íslensku

Þegar tekið er á móti beiðni um skólavist fyrir erlent barn fá foreldrar í hendur upplýsingabækling fyrir erlenda foreldra grunnskólabarna.

Í upphafi námstímans er staða nemandans metin af forstöðumanni námsvers og/eða umsjónarkennara.

Forstöðumaður námsvers veitir nýbúum sérstaka umsjón ef þess gerist þörf í samstarfi við umsjónarkennara/nýbúakennara. Sömu aðilar gera í sameiningu einstaklingsáætlun sem endurskoðuð er a.m.k. einu sinni á önn, oftast ef þurfa þykir.

Íslenska sem annað tungumál er námsgrein fyrir nemendur sem hafa ekki nægilegt vald á íslensku til að geta stundað nám í íslenskum skólum til jafns við aðra nemendur. Þetta á jafnt við nemendur af íslenskum sem erlendum uppruna.

Námsgreinin íslenska sem annað mál nær til allra námsgreina. Nemendurnir geta hafið nám í íslenskum skólum á hvaða námsstigi sem er og með mismunandi íslenskukunnáttu og menntunarbakgrunn.

Leiðir: Í kennslunni er lögð áhersla á talmál, skilning, hlustun, lestur, ritun, menningarfærni, skólamál og námsfærni. Notaðar eru fjölbreyttar kennsluáferðir og tekið er mið af aldri og stöðu nemendanna hverju sinni.

Markmið kennslunnar er að nemandi verði fær um að nota íslenskt mál og menningarfærni sér til framdráttar í samskiptum og sem grunn undir frekara nám.

Enn fremur að nemandi:

- Noti íslensku til að tjá hug sinn og þarfir í töluðu og rituðu máli og skilji aðra
- Noti íslensku til að taka þátt í samræðum og leikjum og taka tillit til viðmælenda
- Hafi þroskað með sér menningarfærni sem auðveldar samskipti við önnur börn og fullorðna
- Geti leikið sér með málið og prófað tilgátur um mál og málnotkun
- Geti lesið einfalda texta sér til gagns og ánægju og tjáð sig um þá í töluðu og rituðu máli í samræmi við íslenskar málvenjur, aldur og þroska

Undirbúningur og eftirfylgd vegna flutnings nemenda á næsta skólastig (Árbæjarskóla)

Milli Ártúnsskóla og Árbæjarskóla er formlegt samstarf vegna flutnings nemenda milli skólastiga. Markmiðið er að gera þennan flutning sem auðveldastan fyrir nemendur.

Leiðir að framangreindu markmiði eru:

Kynning: Námsráðgjafar Árbæjarskóla í samstarfi við deildarstjóra undirbúa flutning nemenda milli skólastiga með kynningu á fyrirkomulagi náms á unglíngastigi. Sérstaklega er Árbæjarskóli kynntur en flestir nemendur koma til með að sækja þann skóla. Einnig er farið yfir inntökuskilyrði framhaldsskóla og sérstaklega bent á ábyrgð nemenda í námi.

Óskir nemenda: Nemendur, í samráði við foreldra, setja fram skriflegar óskir um valáfanga fyrir næsta skólaár í Árbæjarskóla.

Fagfundir: Haldnir eru tveir faglegir samráðsfundir í apríl/júní. Þá fundi sitja fulltrúi stjórnenda beggja skóla, yfirmenn námsvera skólanna og umsjónarkennari frá Ártúnsskóla. Á fyrri fundinum eru lögð fram sjónarmið kennara og annarra um náms- og félagsstöðu nemenda.

Á seinni fundinum er farið yfir tillögur Árbæjarskóla um niðurröðun í hópa og Ártúnsskóla boðið að gera athugasemdir. Lokaákvörðun um niðurröðun í hópa er í höndum Árbæjarskóla.

Heimsókn í Árbæjarskóla: Nemendum er boðið í heimsókn í Árbæjarskóla í maí. Námsráðgjafi tekur á mótí hópnum og kynnir skólann, svarar fyrirspurnum og fer í kynnisferð með væntanlega nemendur um skólann.

Heimsókn í aðra skóla: Nemendur sem fara í aðra skóla er boðið að fara þangað í kynnisferð.

Samstarf leik- og grunnskóladeildar Ártúnsskóla

Samstarf skóladeildanna tveggja leikskóla- og grunnskóladeildar Ártúnsskóla hefur þróast síðustu ár og með sameiningu skólans 1. janúar 2012 hefur það aukist til muna, sjá samstarfsamning hér að neðan. Áhersla er lögð á að nemendur í elsta hóp leikskólans komi sem mest í grunnskólann til að venja þau við nýjum aðstæðum. Fimm ára leikskólabörn koma einu sinni í viku í tónmennt og einu sinni í viku í íþróttir í grunnskólabyggingunni. Tónmenntakennarinn kennir líka fjögurra ára leikskólabörnum tónmennt einu sinni í viku á leikskóladeildinni. Vorhátíð í maí er sameiginleg og til skiptist haldinn á lóð grunnskóla eða

leikskóla. Á hverju ári er unnið samstarfsverkefni kennara með yngstu nemendurna, frístund og elsta hóp leikskólans. Verkefnið er unnið að vori og eitt efni tekið fyrir ár hvert. „Skólinn okkar, Líkami mannsins og Árstíðirnar“. Öll 5 ára leikskólabörn fá einnig að spreyta sig í sandleik í námsveri skólans.

Samstarf grunnskóla - og leikskóladeildar Ártúnsskóla 2015 - 2016

Samstarfssamningur milli grunnskóla- og leikskóladeildar stuðlar að því að auka samskipti og samvinnu grunnskóla- og leikskóladeildar með það markmið að auðvelda tilfærslu nemenda úr leikskólanum yfir í grunnskólann.

Í Fjólubláa hópnum á leikskóladeild Ártúnsskóla eru 9 börn veturinn 2015 – 2016.

Á skólaárinu 2015-2016 verða eftirtalin skref tekin til að ná framangreindu markmiði:

1. Fagfundir:

Í skólanum er starfandi stuðningsteymi og yngri barna teymi sem funda reglulega yfir skólaárið. Skilafundur Fjólubláa hópsins úr leikskóladeild yfir í grunnskóladeild verður **28. apríl kl. 10:00.**

2. Heimsóknir- Fjólublái hópur:

- a. heimsækir 1. bekk þriðjudagana **6. október og 2. febrúar kl. 9:10 – 10:15.** Í heimsókninni munu leikskólanemendur kynna fjölbreyttum námsgreinum, borða nesti og fara í frímínútur.
- b. er með íþróttatíma í íþróttahúsi hjá íþróttakennara.
- c. kemur í þrjú skipti í sögustund/kennslustund á skólasafn skólans, þriðjudagana **29. september, 12. janúar og 5. apríl. kl. 9:10.**
- d. kemur á Föstudagssamverur 1.bekkjara **4. desember og 13. maí kl. 8:30**
- e. heimsækir Skólasel einu sinni fyrir jól og tvisvar sinnum eftir jól fimmtudagana **12. nóvember, 18. febrúar og 14. apríl kl. 10:30.**

- f. er í útikennslu á fimmtudögum kl. 13:00 undir leiðsögn útinámskennara.

3. Samstarfsverkefni

Elstu börnin á leikskólanum eru þátttakendur í Þróunarverkefninu „ Sandleikur og sögugerð“. Auk þessa munu þau vinna þemaverkefni með 1. bekk og frístund. Verkefnið er unnið að vori og eitt efni tekið fyrir ár hvert. „Skólinn okkar, Líkami mannsins og Árstíðirnar“.

4. Heimsóknir-Blái hópur:

- a. fer á föstudagssamveru hjá 3. bekk **16. október og 8. apríl kl. 8:30.**
- b. er í útikennslu í september undir stjórn útinámskennara og svo taka leikskólakennarar við.
- c. kemur í tvö skipti á skólaárinu í sögustund á skólasafn **mánudagana 2. nóvember og 7. mars kl. 9:10.**
- d. fer tvisvar sinnum á skólaárinu í íþróttatíma hjá íþróttakennara með Fjólubláa hópnum.

5. 1. bekkur úr Ártúnsskóla:

- a. **Miðvikudaginn 16. desember kl. 9:00** mun 1. bekkur heimsækja Fjólubláa hópinn í leikskólann og syngja með þeim jólalög og skiptast á jólakortum.
- b. Í maí verður opið hús í leikskólanum. Dagsetning hefur ekki verið ákveðin. Nemendum í 1. bekk verður boðið í heimsókn í leikskólann að skoða verkin sem verða til sýnis.

6. Eldri nemendur – heimsókn:

- a. Nemendur úr **4.GV** munu heimsækja leikskóladeildina og lesa stuttar sögur og ljóð fyrir leikskólanemendur **mánudaginn 18. janúar kl. 9:00** í tengslum við lestrarsprett. Nemendum 4. bekkjar er einnig boðið í

heimsókn á leikskóladeildina mánudagana **19. október og 22. febrúar kl. 9:00.**

Viðbragðsáætlun vegna inflúensu AH1N1

Viðbragðsáætlunin segir fyrir um skipulag og stjórn aðgerða í Ártúnsskóla í samræmi við áætlun Almannafræðinganna um viðbrögð við heimsútbreiðslu inflúensu.

Markmið viðbragðsáætlana skóla eru að tryggja skipulögð og samræmd viðbrögð allra skólastofnana sem og starfsmanna þeirra þegar til inflúensufaraldurs kemur.

Við gerð áætlunarinnar er meðal annars stuðst við lög um almannavarnir nr. 82/2008 og lög um sóttvarnir nr. 19/1997.

Áætlunin er í samræmi við Landsáætlun vegna heimsfaraldurs inflúensu.

Viðbragðsáætlunina má finna á heimasíðu skólans undir skólinn og viðbragðsáætlanir. Bein slóð á áætlunina er: http://www.artunsskoli.is/images/stories/pdf/influensa_vidbragdsaelun.pdf

Skólaheilsugæsla

Heilsugæslustöð Árbæjar sér um heilsuvernd í Ártúnsskóla og er það beint framhald af ungbarnavernd og nær upp allan grunnskólann.

Markmið skólaheilsugæslu er að stuðla að því að skólabörn fái að þroskast við bestu skilyrði sem völ er á, andlega, líkamlega og félagslega. Komi í ljós að eitthvað hamli því að þessum skilyrðum sé fullnægt leitast skólahjúkrunarfræðingur við að aðstoða nemendur, fjölskyldur þeirra og kennara og vera til stuðnings og leiðbeiningar varðandi þá þjónustu sem er í boði. Hann sinnir einnig eftirliti með heilsufari, heilsueflingu og forvörnum.

Ein af forsendum þess að markmið skólaheilsugæslu náist er gott samstarf milli forráðamanna nemenda og starfsfólks heilsugæslunnar. Nauðsynlegt er að fá upplýsingar ef meiriháttar breytingar verða á högum nemanda eða ef um langvinna sjúkdóma, þroskahamlanir og langtíma

lyfjanotkun er að ræða. Þurfi börn að taka lyf í skólanum hefur hjúkrunarfræðingur milligöngu um það.

Skólahjúkrunarfræðingur er Sunna Brá Stefánsdóttir og verður hún við í skólanum á mánudögum og miðvikudögum. Starfsfólk heilsugæslu er bundið þagnarskyldu.

Áherslur skólaheilsugæslu eftir árgöngum:

1. bekkur: Slysavarnir, heyrnarmæling, sjónpróf
2. bekkur: Slysavarnir, geðvernd, sjónpróf, gerð tengslakönnun
3. bekkur: Slysavarnir
4. bekkur: Slysavarnir, geðvernd, mæld hæð og þyngd, sjónpróf, viðtal við hjúkrunarfræðing
5. bekkur: Geðvernd
6. bekkur: Kynþroskafræðsla
7. bekkur: Tóbaksvarnir, mæld hæð og þyngd, sjónpróf og litaskyn, geðvernd, viðtal við hjúkrunarfræðing.

Ef barn verður fyrir slysi eða veikist í skólanum, verður því sinnt af hjúkrunarfræðingi, kennara eða starfsmanni skóla í fyrstu. Haft verður samband við foreldra ef þörf krefur. Ætlast er til að þeir komi og fari með barnið á slysavarðstofu eða heim eftir því sem við á. Því er mjög mikilvægt að vita hvar hægt er að ná í foreldra hverju sinni.

Samstarf við þjónustumiðstöð

Hlutverk Þjónustumiðstöðvar Árbæjar og Grafarholts er að; sinna velferðarþjónustu við einstaklinga og fjölskyldur, sérfræðiþjónustu við leik- og grunnskóla, daggæsluráðgjöf, frístundaráðgjöf og forvarnarstarfi auk almennrar upplýsingagjafar um starfsemi Reykjavíkurborgar. Framangreindum þjónustubáttum er sinnt á grundvelli þjónustusamninga við Skóla- og frístundasvið og Velferðarsvið Reykjavíkur.

Samstarf við lögreglu

Við erum í samstarfi við hverfislögregluna ef upp koma lögreglumál í skólanum.

Samstarf við tónlistarskóla

Tónlistarskóli Hörpunnar er með tónlistarkennslu í skólanum á skólatíma. Nemendur fara út úr öðrum kennslustundum til að taka þátt í starfi tónlistarskólans. Nemendur skólans sem eru í skólahljómsveit Árbæjar og Breiðholts fá einnig einkakennslu í skólanum.

Íþróttahúsið er leigt út til ÍBR eftir starfstíma skóla.

Félagslíf – nemendafélag

Félag ungmenna í Ártúnsskóla, FUÁ

Við Ártúnsskóla starfar nemendafélag, **Félag ungmenna í Ártúnsskóla, FUÁ**, sem er skipað fulltrúum nemenda. Stjórn félagsins er skipuð tveimur nemendum úr hverri bekkjardeild í 5. - 7. bekk. Auk þess sitja í stjórn tveir áheyrnarfulltrúar úr öllum bekkjardeildum 1. - 4. bekkja, tilnefndir af umsjónarkennurum. Skipt er um áheyrnarfulltrúa við annaskil, þrisvar á ári. Stjórn félagsins skiptir með sér verkum og tekur ákvarðanir um fundahöld stjórnar og hvernig stjórnarfundir og aðrir fundir á vegum félagsins skulu boðaðir.

Nemendafélag skólans stendur fyrir viðburðum innan skólans s.s.:

- Jólasveinahúfudag
- Gulur dagur fyrir páska
- Viðfangsefni og uppákomur tengd lífsleikniþemum skólans
- Sparinesti einn dag
- Lita og hollustudagar
- Fótboltamót
- Íþróttamót
- Fengið álit nemenda á skólastarfinu með þrjár stjórnur og eina ósk

Aðstoðarskólastjóri vinnur með nemendafélaginu að viðburðum og uppákomum.

Stjórn FUÁ 2015 - 2016:

Jóhanna Karen Haraldsdóttir	7. LH	formaður
Magnús Orri Fjölvarsson	7. LH	varaformaður
Emilía Mist Daníelsdóttir	6. LB	ritari
Einar Ingi Ingvarsson	6. LB	gjaldkeri
Árni Karl Gunnarsson	5. BIG	meðstjórnandi
Stefán Leó Garðarsson	5. BIG	meðstjórnandi

Fulltrúar nemenda í skólaráði:

Gunnhildur Ottósdóttir	7.LH
Kári Freyr Kristinsson í	7.LH

Samstarf við foreldra

Við leggjum áherslu á gott og jákvætt samstarf við foreldra, sjá áætlun um foreldrasamstarf http://www.artunsskoli.is/images/stories/pdf/skolinn/foreldrasamstarf_aetlun.pdf

Heimasíða skólans er virk upplýsingaveita og starfsmenn hafa aðgang að mentor til að senda tölvupóst til foreldra. Við gefum út skólaskilaboð þrisvar sinnum á skólaári. http://www.artunsskoli.is/images/stories/pdf/skolinn/foreldrasamstarf_aetlun.pdf

Fréttabréfin má sjá á heimasíðu skólans undir valmyndinni skólinn og bæklingar.

Þrír samskiptadagar eru á skólaárinu við hver annarlok. Þá koma foreldrar í skólann með börnum sínum og hitta umsjónarkennara. Þá er farið yfir stöðu nemandans bæði námslega og félagslega.

Á föstudagssamverur sem hver bekkur heldur tvisvar sinnum á ári er foreldrum boðið. Morgunkaffi fyrir foreldra er fastur liður í skólastarfinu.

Mánaðarlega fara nemendur heim með umsagnarbækur þar sem nemendur og foreldrar meta ýmsa félagslega þætti eins og hegðun, framkomu, mætingar og fleira.

Skólaráð og foreldrafélag

Við samrekinn skóla skóla starfar eitt sameiginlegt foreldrafélag og skólaráð þar sem sitja fulltrúar starfsmanna og foreldrar barna á leik- og grunnskólastigi.

Sveitarstjórn getur ákveðið að skólaráð grunnskóla og foreldraráð leikskóla starfi sameiginlega í einu ráði í samreknum leik- og grunnskóla, skv. 45. gr. laga um grunnskóla. Miða skal við að fulltrúar nemenda komi úr efstu bekkjum grunnskólans og að fulltrúar foreldra og kennara komi frá báðum skólastigum. Ákvæði þetta gildir einnig um skóla þar sem tvö eða fleiri sveitarfélög hafa samvinnu um rekstur hans, sbr. 1. mgr. 45. gr. laga nr. 91/2008 um grunnskóla.

Nýtt foreldrafélag hefur ekki verið stofnað við skólann, en unnið er að stofnun þess með fráfráfarandi stjórnnum foreldrafélaganna tveggja sem störfuðu síðastliðinn vetur.

Skólaráð er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð skal skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks í viðkomandi skóla, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra.

Skólaráð

<http://www.artunsskoli.is/index.php/foreldrar/skolarad>

Foreldrafélag

<http://www.artunsskoli.is/index.php/foreldrar/foreldrafelag>

Viðburðir á vegum foreldrafélagsins 2015 -2016:

- ✓ Ártúnsleikarnir – 16. september
- ✓ Hrekkjavökuball – 30. október
- ✓ Aðalfundur – 04. nóvember
- ✓ Jólaföndur – 28. nóvember

- ✓ Páskabingó – 09. mars
- ✓ Sveitaferð leikskólans – 21. maí
- ✓ vorverkadagur - 26. maí

Bekkjarfulltrúar

Á kynningarfundum sem umsjónarkennarar halda í bekkjunum vikuna 14. – 18. september verða bekkjarfulltrúar kosnir í bekkjunum. Í lok þeirrar viku verður aðgengilegur, á heimasíðu skólans, listi með bekkjarfullrúum fyrir skólarárið 2015 – 2016.

http://www.artunsskoli.is/images/stories/pdf/foreldrafelag/bekkjarfulltruar_2015_2016.pdf

Starfsfólk skólans:

<http://www.artunsskoli.is/index.php?Itemid=178>

Trúnaðarmenn

Trúnaðarmenn kennara eru Guðrún Bára Gunnarsdóttir, til vara er Guðmunda Valdimarsdóttir. Trúnaðarmaður starfsmanna er Anna Guðjónsdóttir.

Öryggistrúnaðarmaður og öryggisvörður

Öryggistrúnaðarmaður og öryggisvörður er Sveinbjörn Kristinn Stefánsson.